



## 1. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, con domicilio en la ciudad de Medellín, como responsable del tratamiento de datos personales de otros, adopta mediante el presente documento las políticas y procedimientos para garantizar el derecho que tienen las personas de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan registrado sobre ellas en bases de datos y/o archivos.

La presente política se aplica a las siguientes bases de datos que serán objetos de tratamiento por parte de la CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS: base de datos Programa VIP, base de datos empleados, bases de datos proveedores y base datos de pacientes.

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS podrá actualizar esta política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documento escrito, comunicación verbal o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada.

## 2. CAMPO DE APLICACIÓN

La presente política aplicará para la recolección, tratamiento y uso de los datos personales de:

- Titular de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS que tengan o hayan tenido la calidad de pacientes.
- Titular de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS que tengan o hayan tenido la calidad de pacientes y que pertenezcan al Programa VIP de fidelización.
- Proveedores que tengan o hayan tenido vínculos comerciales con CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS.
- Colaboradores actuales o que hayan tenido en algún momento vínculo laboral con la compañía.

## 3. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.



**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables y la cual puede identificarla. Por ejemplo: Nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, estado civil, etc..

**Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de su titular por la que su uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellas que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y las garantías de partidos políticos de oposición así como la información relativa a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Reclamo:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales de los registros existentes que tuviere el responsable del tratamiento. Igualmente, para revocar la autorización en los casos establecidos por la ley.

#### **4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Para el tratamiento de datos personales, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS aplicará los principios dispuestos por la ley para el tratamiento de sus datos, los cuales se describen a continuación:

**Legalidad:** El tratamiento de los datos personales se realizará bajo las disposiciones legales vigentes, conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

**Finalidad:** Los datos personales recolectados deben ser utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al titular o permitido por la ley. El titular debe ser informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

**Libertad:** La recolección de los datos personales solo podrá ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular.

**Veracidad o calidad:** La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.



**Transparencia.** El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.

**Acceso y circulación restringida.** El tratamiento de los datos personales deberá realizarse conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios)

**Seguridad.** Los datos personales sujetos a tratamiento se deberán manejar adoptando todas las medidas que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Confidencialidad.** Todos los colaboradores que trabajen en CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS están obligados a guardar reserva de los datos personales, inclusive después de finalizada su relación laboral o contractual.

## **5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, identificada con Nit. 811.014.239-6 con sede principal en la Cra. 13A No. 98-34 Chico en la ciudad de Bogotá, portal web: [www.clinicalaserdepiel.com.co](http://www.clinicalaserdepiel.com.co), teléfono (601) 2576915

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, para lo cual exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de estos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

## **6. FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES**

**6.1.** CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, tiene bases de datos con información comercial y tecnológica que ha venido utilizando para fines comerciales, a través de correos electrónicos, a eventos presenciales, y promoción de sus servicios.

Dentro del ámbito de los derechos a la intimidad, al buen nombre, la imagen y demás garantías constitucionales, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS utiliza los datos personales que el titular de datos registró en la base de datos como paciente, base de datos de proveedores y base de datos de empleados o actividades relativas a nuestro objeto comercial, siempre dentro del marco de la misión y el objeto mismo de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS. Los datos que utiliza CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS para la normal comunicación con sus pacientes, proveedores y empleados, tiene que ver con sus datos de identificación, nombres y apellidos, profesión u oficio, correo electrónico, teléfono. Adicionalmente, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS utiliza datos de contacto de la compañía: teléfonos (oficina y móvil), correo electrónico, cargo, nombre e identificación de la empresa y dirección.

Igualmente, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS hace uso de los datos proporcionados a lo largo de la trayectoria de sus relaciones con los pacientes, tales como almacenamiento de documentos que fueron radicados en nuestras oficinas y que contienen firma e información

personal de éstos cuando se trata de personas naturales, empleados, contratistas o dependientes en el caso de personas jurídicas.

La recolección de datos personales y su tratamiento tienen como finalidad facilitar la gestión, administración, mejora y ampliación de los distintos servicios, la elaboración de estadísticas, la gestión o seguimiento de incidencias, así como el envío de comunicaciones, y cualquier otro fin que en el ejercicio de su objeto social CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS requiera.

**6.2.** Los datos personales son utilizados exclusivamente para temas de mercadeo, comercial, administrativa y atención al paciente con las siguientes finalidades:

**6.2.1.** Titulares

- Proceso de atención en salud
- Campañas para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Campañas de educación del paciente y/o de programas especiales.
- Análisis del gasto en salud
- Definición de demanda y análisis de servicios prestados
- Requerimiento antes de control
- Información sobre nuevos productos y servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Encuestas de satisfacción de los servicios y atenciones prestadas.
- Mejorar nuestro conocimiento del mercado en el uso de aplicaciones tecnológicas.
- Adaptación de nuestros productos y servicios para responder mejor a sus intereses
- Campañas de actualización de datos.
- Enviar cartas y comunicaciones en general.
- Mejorar los servicios que ofrece CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS
- Gestión de las solicitudes de mejoramiento, peticiones, quejas y reclamos.
- Creación y conservación de los documentos legalmente exigidos por las normas contables.
- Actividades con fines comerciales, de mercadeo, publicitarios y de atención al usuario.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriores descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS

**6.2.2.** Proveedores

- Generación de certificados en general.
- Registro en los sistemas de información de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS para control y proceso de pagos.
- Actualización de datos y documentos de identificación.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriores descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS

**6.2.3.** Colaboradores

- Requerimientos antes de control y autoridades judiciales.
- Generación de certificaciones en general.
- Labores de autenticación a través de los datos biométricos, realizando controles de suplantación y acceso a las instalaciones.
- Actualización de datos y documentos de identificación.



- Registro de datos en los sistemas de información de nómina y talento humano de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad la relación laboral.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriores descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS

## **7. DERECHOS DEL TITULAR**

Los derechos que tienen los titulares de datos, proveedores y colaboradores de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS frente al tratamiento de sus datos personales son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento.
- Ser informado por CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley de Protección de Datos y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento se considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **8. DEBERES DE CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS**

Como responsable directa del tratamiento de los datos de los titulares de los datos, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, deberá cumplir los siguientes deberes:

- Garantizar a los titulares de datos en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho constitucional de habeas data.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular del dato.
- Informar claramente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- Actualizar la información comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto a los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Tramitar las consultas, reclamos formulados por los titulares de datos dentro de los términos establecidos en la presente política.
- Informar a autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares de datos.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de industria y Comercio.

## **9. HISTORIA CLINICA**

La historia clínica es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que intervienen en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley.

Las características son:

**Integralidad:** La historia clínica de un usuario deber reunir la información de los aspectos científicos, técnicos y administrativos relativos a la atención en salud en las fases de fomento, promoción de la salud, prevención específica, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad, abordándolo como un todo en sus aspectos biológico, psicológico y social, e interrelacionado con sus dimensiones personal, familiar y comunitaria.

**Secuencialidad:** Los registros de la prestación de los servicios en salud deben consignarse en la secuencia cronológica en que ocurrió la atención. Desde el punto de vista archivístico la historia clínica es un expediente que de manera cronológica debe acumular documentos relativos a la prestación de servicios de salud brindados al usuario.

**Racionalidad científica:** Es la aplicación de criterios científicos en el diligenciamiento y registro de las acciones en salud brindadas a un usuario, de modo que evidencie en forma lógica, clara y completa, el procedimiento que se realizó en la investigación de las condiciones de salud del paciente, diagnóstico y plan de manejo.

**Disponibilidad:** Es la posibilidad de utilizar la historia clínica en el momento en que se necesita, con las limitaciones que impone la Ley.



**Oportunidad:** Es el diligenciamiento de los registros de atención de la historia clínica, simultánea o inmediatamente después de que ocurre la prestación del servicio.

Podrán acceder a la información contenida en la historia clínica, en los términos previstos en la Ley:

- El paciente.
- El Equipo de Salud.
- Las autoridades judiciales y de Salud en los casos previstos en la Ley.
- Las demás personas determinadas en la ley.

El acceso a la historia clínica se entiende en todos los casos, única y exclusivamente para los fines que de acuerdo con la ley resulten procedentes, debiendo en todo caso, mantenerse la reserva legal.

## **10. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PARA CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR SU INFORMACIÓN.**

El usuario podrá ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que haya suministrado a CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, radicando una comunicación escrita, a través de los siguientes medios: correo electrónico **clpbasedatos@gmail.com – info@clinicalaserdepiel.com.co**, correo directo dirigido a CLINICA DE LASER DE PIEL SAS a la Carrera 13a No. 98-34 Chico, en la ciudad de Bogotá, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, los derechos de los titulares establecidos en la Ley, podrán ejercerse por:

- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

La petición se debe hacer por escrito directamente del titular de los datos personales, debe contener, identificación, nombre y apellidos del usuario y los datos de contacto para recibir notificaciones.

## **11. TRÁMITE DE LAS CONSULTAS Y RECLAMOS FORMULADOS**

### **Consultas:**

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en la base de datos a la cual pertenece de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS suministrará a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta se formulará



por escrito, en las áreas que se indicaron en el numeral 9, siempre y cuando sea el titular de los datos.

La consulta será atendida en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **Reclamos:**

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo ante CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita del titular de los datos personales dirigida a CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, con la siguiente información:

- Identificación del titular
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- La dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer
- Firma del titular

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, el mismo se gestionará en un término no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos por los cuales CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS no ha podido culminar el trámite y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato.**

Los titulares podrán en todo momento solicitar a CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS como responsable del tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de estos. CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS como responsable del tratamiento llevará un control del recibo de solicitud de supresión de datos o revocatoria de autorización, incluyendo su fecha de recepción. El término máximo para atender la revocatoria y/o supresión de datos será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos por los cuales CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS no ha podido culminar el trámite y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Si vencido el término legal respectivo, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS no hubiese eliminado los datos



personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales, de acuerdo con el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

## **12. DATOS RECOLECTADOS SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL TITULAR ANTES DEL DECRETO 1377 DE 2013**

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS ha promovido la utilización de correos electrónicos que ha considerado pertinentes para solicitar la autorización de los titulares para continuar con el tratamiento de los datos personales recolectados por CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, para los fines que se describen de manera detallada en el capítulo 6 del presente documento.

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS considera que el anterior es un mecanismo eficiente de comunicación. Atendiendo a los mecanismos adoptados y descritos anteriormente, en aquellos casos en que el titular no ha contactado a CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS para solicitar la supresión de sus datos personales, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS concluye de forma razonable que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, existe una conducta inequívoca del titular, otorgando la autorización para el tratamiento de los datos que reposan en las bases de datos para la finalidad indicada en la presente política de tratamiento de datos, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

Los casos en que no se requiere autorización para el tratamiento de datos son:

- Cuando se trata de datos personales públicos.
- Cuando los datos personales son requeridos por una entidad pública en ejercicio de sus funciones.
- Cuando se está frente a casos de urgencia médica o sanitaria.
- Cuando son tratados para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando el dato se relaciona con información contenida en el registro civil.

## **13. PERSONAS A LAS QUE SE LES PUEDE SUMINISTRAR AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.**

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares de datos, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

## **14. POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS reitera su carácter apolítico, así como que se trata de una entidad sin orientaciones religiosas o étnicas excluyentes. Para efectos de la Ley de Protección de Datos Personales y de las presentes políticas de tratamiento de datos



personales, se entiende que los datos sensibles no pueden ser objeto de tratamiento excepto en los siguientes casos:

- Cuando el titular haya autorizado explícitamente a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- Cuando el tratamiento del dato sea necesario para salvaguardar el interés vital del usuario y éste se encuentre física y jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales de verán otorgar la autorización.
- Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos casos los datos no se podrán suministrar a terceros sin autorización del titular.
- Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Cuando el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares de datos.

Advirtiéndolo al titular las siguientes condiciones: a) que para el tratamiento de sus datos sensibles no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento y, b.) que, de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, deberá establecerse cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad que se dará a los mismos, así como para obtener su consentimiento expreso.

Para el caso de los datos de salud de los titulares de datos, se considerarán parte de su historia clínica y tendrán la reserva establecida en la ley para ésta.

## **15. DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD**

Los datos personales que reposen en las bases de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas.

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.



## **16. TERCEROS**

Las bases de datos o archivos no serán suministradas a terceros, salvo expresa autorización del titular, o en los casos previstos en la Ley. La transferencia y/o uso compartido de datos de pacientes, proveedores y empleados de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS con terceros, se refiere única y exclusivamente a los fines correspondientes al envío de correspondencia y comunicaciones de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS

## **17. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS informa a los titulares de los datos personales que han adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos y para evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. Los datos personales que el titular de la información suministre a CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS por cualquier medio, serán administrados de forma confidencial, con las debidas garantías constitucionales, legales y demás normas aplicables a la protección de datos personales.

La información será incorporada en las diferentes bases de datos que maneja CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, y cuya responsabilidad y manejo está a cargo de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS

CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS cuenta con protocolos de seguridad y acceso a nuestros sistemas de información, el acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para nuestros empleados y colaboradores. Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información establecida en la Ley. Está protegido físicamente en un lugar seguro y es supervisado. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros pacientes, proveedores y empleados están protegidos.

Por lo anterior, CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS otorgará las garantías y asumirá las obligaciones o responsabilidades por pérdida o sustracción de información de su sistema informático únicamente cuando por negligencia o dolo, un tercero no autorizado acceda a la información, y procurará de manera diligente y prudente la seguridad de la información en medio digital o físico.

## **18. AVISO DE PRIVACIDAD**

Se informa a los titulares de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, que el aviso de privacidad se encuentra publicado en la siguiente dirección electrónica <https://clinicalaserdepiel.com.co/esp/publicaciones/politica-de-manejo-de-datos>.

## **19. ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES POLÍTICAS**

El titular de los datos personales declara que ha leído y acepta la presente Política de Tratamiento de datos Personales de CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS



Teniendo en cuenta que existe una relación recurrente entre los titulares de los datos personales y CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS, y, que CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS ha solicitado de manera explícita a sus pacientes, proveedores y empleados, colaboradores y contratistas las autorizaciones para continuar con el tratamiento de datos personales ya recolectados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013; CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS continuará usando los datos almacenados necesarios para ofrecer los servicios para el normal funcionamiento, mientras el titular no contacte al Responsable para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos legales, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento sus derechos y pedir la eliminación del dato.

## **20. VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir del 17 de marzo de 2023 de conformidad con la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

La política de tratamiento de datos se mantendrá vigente mientras ello resultare necesario para las finalidades establecidas en el cuerpo de esta y durante el tiempo en que CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS ejerza las actividades propias de su objeto social.

## **21. CONTACTO CON EL RESPONSABLE**

Para cualquier información relativa a esta política de protección de datos, puede acercarse o enviar comunicación a CLINICA DE LASER DE PIEL SAS correo electrónico [clpbasedatos@gmail.com](mailto:clpbasedatos@gmail.com) – [info@clinicalaserdepiel.com.co](mailto:info@clinicalaserdepiel.com.co)

## **CLÍNICA LÁSER DE PIEL SAS**

### **FORMATOS**

- Autorización para el uso de mis datos personales

REVISADO POR:	APROBADO POR:
FECHA:	FECHA: